

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

1 - SETOR REQUISITANTE:

Secretaria Municipal de Planejamento.

2 - RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA:

Nome Completo: Lúcia Oliveira de Farias

E-mail: administracao@periquito.mg.gov.br

3 - OBJETO:

O objeto do presente documento de formalização de demanda e o estudo de viabilidade sobre aquisição de veículo usado, tipo Ônibus, modelo rodoviário, para atender as demandas do Município.

4 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:

Atualmente existe uma demanda de deslocamento de munícipes, os quais incluem: alunos, atletas, funcionários a eventos culturais, esportivos, conferencias e a outras atividades em diversas localidades do país.

A presente proposição tomou como base, o princípio da teoria de livre mercado, no qual os fornecedores concorrem na busca de oferecer o menor preço, sem com isso, comprometer a qualidade, a confiabilidade e continuidade do produto.

Tal princípio trará benefícios e economia substanciais ao serviço público, cujas políticas e diretrizes devem estar orientadas para garantir e maximizar a qualidade à população, ao menor preço possível.

5. FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS:

a) Período de Realização da Pesquisa:

Iniciado em abril de 2024

b) Metodologia Aplicada:

O valor de Referência foi aferido por meio de Média

c) Fontes de Pesquisa

Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o Decreto que estabelece critérios para formação do valor das contratações públicas pela Lei Federal nº 14.133/2021, no âmbito do Município de Periquito/MG.

A pesquisa de preços foi realizada por meio de solicitação de orçamentação em mercado

com empresas do ramo no mercado interno quanto consulta aos portais de licitações, sendo utilizado os seguintes parâmetro, observando o disposto do art. 23, da Lei Federal Nº:14.133/2021.

6. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA:

Médio

7. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

Junho de 2024.

8. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA/EXECUÇÃO:

O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue conforme orientação do gestor de contrato após a emissão da Autorização do Fornecimento.

A empresa contratada deverá, no tocante ao fornecimento do objeto deste certame, obedecer a todas as disposições legais pertinentes.

A entrega do veículo tipo Ônibus, usado, modelo rodoviário se dará na sede do Município, por conta da empresa contratada, diretamente nos locais indicados pelo Setor de Compras, expressamente na Nota de Autorização de Fornecimento - NAF, todos os dias durante a semana.

Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Edital e na Proposta, devendo ser substituídos, às custas do contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

O prazo de garantia contra defeito e vícios de fabricação será para cada item, sem qualquer ônus adicional para o Município de Periquito, contados a partir do seu recebimento definitivo.

9. VINCULADO OU DEPENDETE DA CONTRATAÇÃO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA:

() Sim – Informa DFD

(x) Não

10. UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS:

Prefeitura Municipal de Periquito: Avenida Senador Getúlio de Carvalho, 271, Centro, Cidade de Periquito/MG.

Servidor: Lúcia Oliveira de Farias

11. INDICAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO OU SERVIDOR QUE FARÁ A LIQUIDAÇÃO DA DESPESA:

Servidor: Sr. Maycon Pereira da Silva - Chefe de transportes.

12. OUTROS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

Não há.

13. ANEXOS:

A documentos comprobatória que compões a pesquisa de preços.

Em conformidade a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Prefeitrua Municipal de Periquito/MG, 06 de maio de 2024.



LÚCIA OLIVEIRA DE FARIAS
Secretária Municipal de Planejamento

Exmo.
Sr. José de Oliveira Flor
DD. Prefeito Municipal, de
PERIQUITO/MG.